

# AMENDMENT

**THE CLOSING DATE OF THE JOB OPPORTUNITY VACANCY ANNOUNCEMENT NO. 41-26 HAS BEEN AMENDED TO READ “OPEN UNTIL FILLED”.**

**JOB OPPORTUNITY ANNOUNCEMENT  
AVIANO AIR BASE, ITALY  
NON-US NON APPROPRIATED FUND POSITION**

**ANNUNCIO NO. 41-26  
ANNOUNCEMENT NO. 41-26**

Si accettano domande per le posizioni sotto indicate. Nella domanda, far riferimento al numero di annuncio. Per ulteriori informazioni contattare l'Ufficio Personale al numero 0434308328. Sito Internet del CPO: <https://31fss.com/civilian-personnel/>. La domanda d'impiego U-A714 può essere scaricata dal sito internet dell'Ufficio Personale cliccando su “Documents Library”; la documentazione si trova alla base della lista dei documenti. Dovrà essere compilata e inviata via e-mail con documentazione allegata al seguente indirizzo e-mail: [31fw.LNstaffing@us.af.mil](mailto:31fw.LNstaffing@us.af.mil). I candidati dovranno assicurarsi di avere ricevuto una mail di risposta dall'Ufficio del Personale indicando che la domanda inviata è stata acquisita; in caso contrario dovranno contattare immediatamente l'Ufficio del Personale al numero 0434308328.

Applications are being accepted for the position listed below. When applying, refer to this announcement by number. For further information, contact the Aviano Civilian Personnel Office (CPO) at DSN 6328328 or commercial 0434308328. The Application Form U-A714 can be downloaded from the CPO website [www.31fss.com/civilian-personnel-section](http://www.31fss.com/civilian-personnel-section) by clicking on “Documents Library”; the application form will be found at the bottom of the list of document. It will need to be filled out and e-mailed with pertinent documentation to the following address: [31fw.LNstaffing@us.af.mil](mailto:31fw.LNstaffing@us.af.mil). Applicants will need to ensure they receive an e-mail from the Aviano CPO indicating that the documentation has been acquired; otherwise they will need to call immediately the Civilian Personnel Office at 0434308328.

**DATA D'APERTURA: 21 maggio 2026  
OPENING DATE: 21 May 2026**

**DATA DI CHIUSURA: Aperto Fino a Selezione Completata  
CLOSING DATE: Open Until Filled**

**QUALIFICA, SERIE, GRADO E SALARIO: Addetto al Servizio Mensa e Cassa, U-7408-08  
(Contratto a tempo determinato per 12 mesi - 40 ore settimanali)**

**TITLE, SERIES, GRADE AND SALARY: Counter Attendant, U-7408-08  
(Temporary not to exceed 12 months - 40 hours per week)**

**Annual gross income/Reddito Annuo Lordo (RAL) euro 28.819**

**SEDE/LOCATION: 31<sup>st</sup> Force Support Squadron, Sustainment Services Flight, Local National Dining Facility/FSWC, Aviano Air Base, Italy.**

**COMPITI PRINCIPALI:** Lo scopo di questa posizione è quello di svolgere mansioni di cassiere/a e di aiuto cucina. Identifica i clienti controllando il documento di identità militare e gli ordini di trasferta temporanea. Determina a quale categoria il cliente appartiene. Inserisce il Social Security Number dei clienti che non pagano in contanti nel registratore di cassa. Riceve il contante e registra gli altri modi di pagamento nel registratore di cassa. Prepara i

banconi per la distribuzione dei pasti, i tavoli della mensa e i banconi con le insalate, compresi i condimenti. Prepara cibi caldi e freddi per essere serviti, compresi la carne, le verdure, le insalate, i dolci, il pane, il burro e le bevande. Prepara la frutta e la verdura for essere cotta e servita. Taglia, grattuggia, affetta e taglia a dadini frutta, verdura ecc. Prepara panini usando vari ingredienti. Prepara il caffè, il te ed altre bevande. Pulisce gli utensili in cucina e nella sala da pranzo. Lava i piatti, le pentole, i bicchieri e altro. Pulisce gli utensili da cucina, i carrelli di distribuzione del cibo, i frigoriferi e tutta l'area di lavoro lucidando, spazzando, lavando i pavimenti e passando la cera. Rimuove i bidoni della spazzatura dall'area di lavoro e li svuota nei contenitori appositi. *Soggetto a turni avvicendati e ad orari atipici, compreso il lavoro di notte, durante i fine settimana, le festività e le giornate di riposo.* Soggetto a sollevamento frequente/moderato di pesi in conformità con gli standard stabiliti dalla legislazione italiana. Per ulteriori informazioni, si prega di contattare l'Ufficio del Personale.

**MAJOR DUTIES:** The purpose of this position is to perform cashier, counter attendant and food service worker duties. Identifies authorized patrons by checking Military Identification card and temporary duty orders. Determines category of customers. Inputs Social Security Number of non cash paying customers into the automated cash register. Collects proper payment from cash paying customers and records all cash or other paying methods into cash register. Sets up food service counters, steam tables, dining tables and salad bars including dressings and other condiments. Prepares side service sands with hot and cold food including meats, vegetables, salads, desserts, bread, butter and beverages. Sets up and arranges dining room for service, removes trays, used dishes and equipment to dishwashing area. Prepares fruits and vegetables for cooking and serving. Cuts, shreds, slices and dices fruits, vegetables and produce for cooking and serving. Makes cold sandwiches using prepared ingredients. Makes coffee, tea and punches according to recipes. Cleans equipment in kitchen and dining areas. Washes dishes, pots, pans and coffee pans. Maintains kitchen utensils, food carts, refrigerators and general working area by cleaning, scrubbing, sharpening, polishing, sweeping, mopping and waxing. Removes trash cans from work area and places in outside containers. Subject to an uncommon tour of duty, to include rotating shift work, nights, weekends, holidays, and rest days. Frequently/moderate heavy lifting up to the applicable allowed weight IAW Italian Safety Standards. For further information, please contact the Civilian Personnel Office.

**QUALIFICHE RICHIESTE: 13 mesi di esperienza lavorativa specifica. È richiesta una conoscenza basilare della lingua inglese. I candidati saranno soggetti a prova.**

**QUALIFICATIONS: 13 months of experience in line of work. A basic knowledge of the English language is required, subject to testing.**

**Il candidato dovrà essere in possesso di idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Quando necessario, il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva, in ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs 81/08".**

**The selected candidate will need to obtain the fit for duty evaluation for the specific position for which considered. The assessment will be conducted during the pre-employment medical exam, IAW Lgs. D. 81/08.**

**I CANDIDATI DEVONO ACCERTARSI CHE LA PROPRIA DOMANDA D'IMPIEGO SIA AGGIORNATA. L'esperienza non documentata alla data di chiusura dell'annuncio non potrà essere presa in considerazione.** Ai sensi dell'art. 10, comma 6, delle Condizioni di Impiego (COE) *"False od incomplete dichiarazioni riportate nella domanda d' impiego o fatte in fase di assunzione possono costituire motivo di risoluzione del rapporto di lavoro".*

**APPLICANTS MUST ENSURE THAT ALL QUALIFYING EXPERIENCE IS DOCUMENTED IN THEIR APPLICATION. Experience which is not on file at the closing date of the announcement will not be considered.** In accordance with Art. 10, paragraph 6, of the Conditions of Employment (COE) *"Making a false or misleading statement in the application for employment or in the process of being hired may be cause for separation".*

Tutti i candidati in possesso delle qualifiche richieste saranno presi in considerazione per questa posizione a prescindere dalla loro razza, colore, sesso, religione, nazionalità o handicap. La selezione spetterà al supervisore responsabile della posizione vacante.

**EQUAL EMPLOYMENT OPPORTUNITY:** All qualified candidates will receive equal consideration for this position without regard to race, color, sex, religion, national origin or physical handicap. The supervisor having jurisdiction over the vacancy will be responsible for selection.

**PLEASE POST ON YOUR BULLETIN BOARD**