

## **AMENDMENT**

**THE CLOSING DATE OF THE MERIT PROMOTION VACANCY ANNOUNCEMENT NO. 43-26 HAS BEEN AMENDED TO READ “OPEN UNTIL FILLED”.**

### **MERIT PROMOTION ANNOUNCEMENT AVIANO AIR BASE, ITALY NON-US APPROPRIATED FUND POSITION**

**APPLICANTS WHO PREVIOUSLY APPLIED FOR VACANCY ANNO. NO. 20-26 DO NOT NEED TO RE-APPLY.**

**ANNUNCIO NO. 43-26  
ANNOUNCEMENT NO. 43-26**

Si accettano domande per la posizione sotto indicata. Nella domanda far riferimento al numero di annuncio. Recapiti telefonici: tel. militare 6328328; tel. commerciale 0434308328. Sito internet: [www.31fss.com/civilian-personnel](http://www.31fss.com/civilian-personnel)

Il modello USAFE-AFAFRICA Form 10, Request for Placement Consideration, può essere scaricato dal sito internet dell'Ufficio del Personale cliccando su "Documents Library"; il modello USAFE-AFAFRICA Form 10 dovrà essere compilato, firmato e spedito al seguente indirizzo e-mail: [31fw.LNstaffing@us.af.mil](mailto:31fw.LNstaffing@us.af.mil)  
La sezione dello Staffing risponderà indicando che la domanda è stata acquisita; in caso contrario i candidati dovranno contattare immediatamente l'Ufficio del Personale al DSN 6328328 o commerciale 0434308328 immediatamente.

Applications are being accepted for the position listed below. When applying, refer to this announcement by number. The USAFE-AFAFRICA Form 10, Request for Placement Consideration, can be downloaded from the CPO website [www.31fss.com/civilian-personnel](http://www.31fss.com/civilian-personnel) by clicking on "Documents Library". The USAFE-AFAFRICA Form 10 will need to be filled out, signed and e-mailed to the following address: [31fw.LNstaffing@us.af.mil](mailto:31fw.LNstaffing@us.af.mil). The Staffing team will respond acknowledging receipt of the form; if response is not received, please call immediately DSN 6328328 or commercial 0434308328.

**DATA D'APERTURA: 27 maggio 2026  
OPENING DATE: 27 May 2026**

**DATA DI CHIUSURA: Fino a selezione completata  
CLOSING DATE: Open Until Filled**

**QUALIFICA, SERIE, GRADO E SALARIO: Operaio Comune di Negozio (e/o di Magazzino), U-6914-08  
(Contratto a tempo indeterminato – 20 ore settimanali)**

**TITLE, SERIES, GRADE AND SALARY: Store Worker, U-6914-08  
(Permanent - 20 hours per week)**

**Annual gross income/Reddito Annuo Lordo (RAL): 15.189 euro**

**SEDE/LOCATION: DECA/SO/LKAD/AVI, Aviano Commissary/UDBEG, Aviano Air Base, Italy**

**AMBITO DEL CONCORSO: I dipendenti della Base di Aviano con contratto a tempo determinato e indeterminato ed i dipendenti Exchange della Base di Aviano.**

**AREA OF CONSIDERATION: Permanent Base Employees, including Temporary Overhires and Aviano Exchange Employees.**

**ORARIO SETTIMANALE/WORK SCHEDULE:**

	MONDAY LUN	TUESDAY MAR	WEDNESDAY MER	THURSDAY GIO	FRIDAY VEN	SATURDAY SAB	SUNDAY DOM
WEEK 1	2000-2400	2000-2400	OFF	2000-2400	2000-2400	OFF	1700-2100
WEEK 2	OFF	2000-2400	2000-2400	2000-2400	2000-2400	2000-2400	OFF

**COMPITI PRINCIPALI:** Lo scopo di questa posizione é quello di svolgere una serie di mansioni che comportano il maneggiare, contrassegnare e mantenere il rifornimento di merce in tutte le sezioni (per esempio frutta e verdura, macelleria ecc.) all'interno del Commissary della Base. Mantiene un livello adeguato di merce deperibile e non deperibile. Rifornisce gli scaffali con la merce appena ricevuta o prelevandola dal magazzino e trasportandola sugli scaffali o aree di esposizione. Utilizza transpallet manuali o elettrici per spostare la merce. Scansiona il codice del prodotto e verifica il prezzo indicato con l'etichetta. Riferisce qualsiasi discrepanza all'attenzione del capo squadra o supervisore e come da istruzioni apporta i cambiamenti necessari per assicurare la correttezza del prezzo. Posiziona la merce sugli scaffali o nelle aree di esposizione in modo ordinato e la sistema in base alla data di scadenza e della freschezza. Controlla costantemente la merce per individuare quella danneggiata o scaduta e riferisce al capo squadra o supervisore per ulteriori istruzioni. Può assistere nello scaricare la merce dal camion e nel verificare la quantità. Utilizza terminali a mano per scansionare il codice Universal Product Code (UPC) verificando che le merce sia autorizzata ed inserendo le quantità ricevute. Movimenta la merce nelle aree appropriate del magazzino. Prende parte agli inventari. Risponde con cortesia e professionalità a domande di routine da parte di clienti informandoli sulla posizione ed il prezzo di merce specifica e accertandosi della sua disponibilità. Riceve ordini da diversi clienti simultaneamente. Inserisce la merce nei sacchetti, cambiando se necessario il peso ed il numero dei pezzi. Identifica accuratamente gli ordini con il nome del cliente e le aree di sosta. Scompone le casse vuote e sposta il cartone e gli scarti dal negozio. Carica il cartone sulla macchina imballatrice e la opera. Assiste nel rimuovere il cartone imballato se necessario. Separa la plastica riciclabile e raccoglie le borse di plastica semi-transparente in un macchinario imballatore. Segue delle procedure ed istruzioni specifiche per svolgere mansioni di ricevimento e spedizione merce. Controlla la merce ricevuta in base alla documentazione di carico. Verifica la merce per nome, numero di codice o quantità sui container. Soggetto a turni avvicendati ed ad orari atipici, compreso il lavoro nei fine settimana, in orari serali e notturni e nelle festività. Soggetto a movimentazione manuale dei carichi in conformità con la legge italiana. Per ulteriori informazioni, si prega di contattare l'Ufficio del Personale.

**MAJOR DUTIES:** The purpose of this position is to perform a variety of store worker duties involved in handling, marking, preparing and maintaining of stock levels of grocery items for all departments (i.e. grocery, produce, meat etc.) within the Aviano Commissary store. Maintains adequate shelf stock of perishable and non-perishable subsistence items. Replenishes depleted stocks with in-coming items or by obtaining stock from warehouse storage area(s) and transporting to shelving or display area. Uses cart and manual or electronic pallet jacks to move items. Scans product code and compares price with label price. Brings any discrepancies to the attention of work leader, supervisor/management and as instructed, makes any changes necessary to ensure accuracy of pricing. Arranges stock on shelves or in displays in a neat and orderly manner, rotating stock on the basis of age and freshness. Constantly checks for damaged, spoiled or out-of-date merchandise and brings to the attention of the work leader or supervisor for guidance and disposition. May assist in unloading incoming shipments and in checking stock. Uses handled terminals to scan Universal Product Code (UPC) verifying items are authorized and entering quantities received into the hand held terminal. Moves stock into the appropriate temporary or permanent storage locations. Using proper stock rotation, stacks containers in groups

by commodity, brand and size. Participates in inventories. Responds courteously and professionally to routine patron questions providing proper location and prices of specific items and determining availability of requested items. Picks curbside orders for the customer within established time constraints. Work involves picking multiple orders simultaneously submitted by multiple customers. Bags items, making changes to weight and number of items as required. Properly identifies orders with the patrons' name and places in the proper staging areas. Breaks down cases as they are emptied and removes cardboard and garbage from store. Loads cardboard into baler and activates machine. Assists in tying off completed bales of cardboard and removes from baler, as required. Separates recyclable plastic and collects in semi-transparent plastic bags in a holding device such as a baler. Following detailed procedures and instructions, performs receiving and shipping assignments. Checks shipping documents or commercial carrier receipts. Matches items identification by name, stock number, code or quantity on containers. Subject to an uncommon tour of duty, to include work on weekends, evenings, nights and holidays. Position is subject to frequently lift and move boxes or crates in accordance with the Italian Safety law. For further information, please contact the Civilian Personnel Office.

**QUALIFICHE RICHIESTE: 13 mesi di esperienza lavorativa specifica.**

**QUALIFICATIONS: 13 months of specific work experience.**

**È richiesta una conoscenza basilare della lingua inglese. I candidati saranno soggetti a prova.**

**A basic knowledge of the English language is required, subject to testing.**

**Il candidato dovrà essere in possesso di idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Quando necessario, il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva, in ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs 81/08.**

**The selected candidate will need to obtain the fit for duty evaluation for the specific position for which considered. Whenever applicable, the assessment will be conducted during the medical exam, IAW Lgs.D. 81/08.**

**I CANDIDATI POSSONO PRESENTARE DOMANDA ED ESSERE CONSIDERATI PER POSIZIONI AD OGNI LIVELLO INFERIORE, DI PAGA INFERIORE O DIVERSA CATEGORIA. SE RITENUTI QUALIFICATI E SELEZIONATI, VERRÀ APPLICATO L'ARTICOLO 13 DELLE CONDIZIONI DI IMPIEGO DATATE 1 APRILE 2024.**

**APPLICANTS MAY APPLY AND BE CONSIDERED FOR POSITIONS AT ANY LOWER GRADE, LOWER PAY, OR DIFFERENT EMPLOYMENT CATEGORY. IF QUALIFIED AND SELECTED, ARTICLE 13 OF THE CONDITIONS OF EMPLOYMENT (COE) DATED 1 APRIL 2024 WILL APPLY.**

**I CANDIDATI DEVONO ACCERTARSI CHE LA PROPRIA CARTELLA PERSONALE SIA AGGIORNATA E, SE NECESSARIO, ALLEGARE ALL'USAFE-AFAFRICA FORM 10 LA DOCUMENTAZIONE MANCANTE. L'esperienza non documentata alla data di chiusura dell'annuncio non potrà essere presa in considerazione. In conformità con l'articolo 10, paragrafo 6, delle Condizioni di Impiego (COE) *"False od incomplete dichiarazioni riportate nella domanda d'impiego o fatte in fase di assunzione possono costituire motivo di risoluzione del rapporto di lavoro"*.**

**APPLICANTS MUST ENSURE THAT ALL QUALIFYING EXPERIENCE IS DOCUMENTED IN THEIR OFFICIAL PERSONNEL FOLDER. Submit an amendment with USAFE Form 10, if necessary. Experience which is not on file at the closing date of the announcement will not be considered. In accordance with Art. 10, paragraph 6, of the Conditions of Employment (COE) *"Making a false or misleading statement in the application for employment or in the process of being hired may be cause for separation"*.**

Tutti i candidati in possesso delle qualifiche richieste saranno presi in considerazione per questa posizione a prescindere dalla loro razza, colore, sesso, religione o handicap. La selezione spetterà al supervisore responsabile della posizione vacante.

**EQUAL EMPLOYMENT OPPORTUNITY:** All qualified candidates will receive equal consideration for this position without regard to race, color, sex, religion, or physical handicap. The supervisor having jurisdiction over the vacancy will be responsible for selection.

**PLEASE POST ON YOUR BULLETIN BOARD**